

СВЕРЖДАЮ  
Форму главного врача  
СПб ГБУЗ «Городская больница № 26»



Е.Л. Беляева

## **Правила внутреннего распорядка для пациентов и иных граждан в СПб ГБУЗ «Городская больница № 26»**

1. Правила внутреннего распорядка для пациентов и иных граждан в СПб ГБУЗ «Городская больница № 26» (ОГРН 1027804881741) (далее по тексту – Правила внутреннего распорядка) являются организационно - правовым документом, обязательным для пациентов, а также иных лиц, обратившихся в СПб ГБУЗ «Городская больница № 26» в целях реализации предусмотренных законом прав в сфере здравоохранения, создания благоприятных условий для оказания своевременной медицинской помощи надлежащего объема и качества, соблюдения общественного порядка, предупреждения и пресечения террористической деятельности, иных преступлений и административных правонарушений в СПб ГБУЗ «Городская больница № 26».

2. В СПб ГБУЗ «Городская больница № 26» оказывают первичную медико – санитарную помощь в амбулаторных условиях и в условиях дневного стационара, специализированную, в том числе высокотехнологичную, медицинскую помощь в стационарных условиях и в условиях дневного стационара, скорую, в том числе скорую специализированную, медицинскую помощь в амбулаторных и стационарных условиях.

### **3. Порядок обращения или госпитализации пациентов:**

3.1. В случае самостоятельного обращения или поступления пациента посредством скорой медицинской помощи по экстренным или неотложным показаниям в приемное отделение пациентам необходимо иметь при себе оригиналы или ксерокопии: СНИЛС, паспорта и страхового полиса, выписной эпикриз и иные результаты исследований (в случае перевода из другого лечебно - профилактического учреждения), (документы вправе привезти родственники или иные доверенные лица).

3.2. Плановая медицинская помощь оказывается в порядке очередности, что соответствует программе госгарантий и не является отказом в оказании медицинской помощи.

При плановой госпитализации в приемное отделение в дополнение необходимо представить направление из поликлиники, к которой прикреплен пациент, а также результаты ранее проведенных исследований (список выдается лечащим врачом отборочной комиссии на амбулаторном приеме), сведения о прививках от вируса кори или результаты анализа на антитела к вирусу кори.

В назначенный день с 9.00 до 12.00 пациент должен подойти в регистратуру приемного отделения СПб ГБУЗ «Городская больница № 26» (центральный вход, 1 этаж (ул. Костюшко, д. 2)).

При себе необходимо иметь сменную удобную обувь, одежду (например халат, спортивный костюм, пижама и т.п.), предметы личной гигиены.

### **3.3. При обращении пациента за медицинской помощью в амбулаторном порядке:**

Записаться на амбулаторный прием к врачу по полису ОМС возможно по номерам телефонов 8 (812) 415-18-66 и 8 (812) 415-36-58. Звонки принимаются по рабочим дням с понедельника по пятницу с 08 час. 30 мин. до 16 час. 55 мин.

При себе необходимо иметь следующие документы (копии): паспорт, полис, СНИЛС, направление из поликлиники по месту жительства, результаты первичной диагностики по диагнозу (анализы, исследования и пр.)

Записаться на амбулаторный прием к врачу по ДМС или на коммерческой основе путем заключения договора платных медицинских услуг возможно по номерам телефонов:

многоканальный 8 (812) 411-36-34 (доб. 2), звонки принимаются круглосуточно;

8 (812) 415-18-97 (в рабочие дни с понедельника по пятницу с 09 час. 00 мин. до 16 час. 00 мин.).



Также, записаться на амбулаторный прием возможно через официальный сайт СПб ГБУЗ «Городская больница № 26» <https://hospital26.ru/> в разделе «Пациентам», подраздел «Записаться на прием к врачу».

При себе необходимо иметь следующие документы: паспорт, СНИЛС. Точный пакет документов уточняется при записи на амбулаторный прием.

В день приема для оформления амбулаторной карты пациент должен обратиться в амбулаторно - консультативное отделение, предварительно взяв талон электронной очереди через сенсорные терминалы самообслуживания.

3.4. СПб ГБУЗ «Городская больница № 26» в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 17.07.1995 № 713, Федеральным законом от 18.07.2006 № 109-ФЗ осуществляет регистрацию и снятие граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания, а также о прибытии в место пребывания и убытии из места пребывания иностранных граждан и лиц без гражданства.

4. В СПб ГБУЗ «Городская больница № 26» действует Порядок приема, учета, хранения и выдачи вещей, денежных средств, денежных документов, документов и ценностей, принадлежащих пациентам, находящихся на лечении в СПб ГБУЗ «Городская больница № 26».

Одежда, обувь и другие носильные вещи, денежные средства, денежные документы, документы и ценности, находящиеся при пациентах при их поступлении, принимаются на хранение старшей медицинской сестрой или дежурной медицинской сестрой приемного отделения в присутствии пациента или сопровождающего его лица.

В случае, когда службой «скорой помощи» доставлен пациент без сознания, в состоянии опьянения или в ином состоянии при котором пациент не может выразить свою волю, принадлежащие ему вещи, денежные средства, денежные документы, документы и ценности принимаются старшей или дежурной медицинской сестрой от медицинского работника (врача, фельдшера) бригады «скорой помощи».

Хранение денежных средств, денежных документов, документов и ценностей осуществляется в кассе. Одежда, обувь и другие носильные вещи хранятся на узельном складе. Хранение документов, удостоверяющих личность, осуществляется в медицинской канцелярии.

За вещи, денежные средства, денежные документы, документы и ценности, не сданные пациентами на хранение, СПб ГБУЗ «Городская больница № 26» ответственности не несет.

5. При пребывании СПб ГБУЗ «Городская больница № 26» пациент обязан:

5.1. Ознакомиться и соблюдать настоящие Правила внутреннего распорядка;

5.2. Выполнять правила противопожарной безопасности;

5.3. Принимать посетителей в установленные часы и специально отведенном месте, за исключением периода карантина, и если это не противоречит санитарно - противоэпидемическому режиму;

5.4. Поддерживать чистоту и порядок как в палате, так и в местах общего пользования. Мусор должен незамедлительно помещаться в специальный бак для сбора бытовых отходов;

5.5. При удовлетворительном состоянии соблюдать правила личной гигиены, санитарно-гигиенические нормы пользования бытовыми коммуникациями (холодильник, душ, санузел); заправлять кровать;

5.6. Не разглашать информацию, являющуюся конфиденциальной, в отношении иных пациентов;

5.7. Выполнять требования медицинского и иного персонала, соблюдать этику общения как с работниками больницы, так и с иными пациентами;

5.8. Бережно относиться к имуществу медицинской организации; в случае сознательного нанесения физического вреда сотрудникам больницы, или репутационного или материального ущерба медицинскому учреждению нести персональную ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ;

5.9. Скоропортящиеся продукты хранить в холодильнике (на посту медицинской сестры или в палате) в полиэтиленовом пакете с указанием ФИО и номера палаты. В прикроватных тумбочках допускается хранение продуктов длительного хранения, не источающих запахов, средства личной гигиены;

5.10. В случае отказа от сдачи и актирования ценных вещей, денежных средств и т.п. согласно установленному порядку, самостоятельно обеспечивать их сохранность;

5.11. При реализации права на отказ от медицинского вмешательства подписать в письменном виде соответствующий отказ;

5.12. Соблюдать режим работы медицинской организации, распорядок дня, а также требования санитарно-эпидемиологического режима, после 22 час. 00 мин. находиться в палате;

5.13. Не совершать действия, нарушающих тишину и покой, в том числе в ночное время; обращаться к гражданам с целью попрошайничества, гадания, организации азартных игр;

5.14. Согласовывать продукты питания, не предусмотренные рационом питания, с лечащим или дежурным врачом;



- 5.15. Соблюдать лечебно - охранительный режим, в том числе предписанный лечащим врачом;
- 5.16. Своевременно ставить в известность дежурный медицинский персонал об ухудшении состояния здоровья;
- 5.17. Пациентам в СПб ГБУЗ «Городская больница № 26» запрещается:
- хранить в палате верхнюю одежду, обувь, хозяйственные и вещевые сумки;
  - хранить в палате опасные и запрещенные предметы;
  - использовать нагревательные приборы, электрические кипятильники, чайники, телевизоры, магнитофоны и другие электроприборы;
  - использовать электронные устройства, имеющие электромагнитное излучение;
  - включать освещение, аудио, видео аппаратуру, телефоны, а также ходить по палате и отделению во время, предназначенное для сна и отдыха;
  - самостоятельно ремонтировать оборудование, мебель;
  - иметь колющие и режущие предметы, бытовую посуду;
  - использовать постельное белье, подушки и одеяла со свободных коек в палатах;
  - совершать прогулки по территории больницы без разрешения врача;
  - совершать прогулки по территории больницы вне пешеходных зон;
  - курение табака на крыльце, в фойе, лестничных площадках, коридорах, палатах, туалетах и территории больницы;
  - выходить за территорию больницы;
  - распитие алкогольных напитков, употребление наркотических препаратов;
  - принимать лекарственные препараты, принесенные с собой, без согласования с лечащим врачом;
  - самовольно посещать других пациентов, находиться в других отделениях;
  - пользоваться сотовым телефоном на приеме или при осмотре;
  - после выписки забирать с собой медицинскую карту, выносить имущество, медицинские изделия с территории медицинского учреждения;
  - производить аудио, фото или видеосъемку сотрудников без предварительного уведомления;
  - производить аудио, фото или видеосъемку пациентов.
- 5.18. Самовольное оставление пациентом стационара расценивается как отказ от медицинской помощи с соответствующими последствиями, за которые больница ответственности не несет. Выписка пациентов производится лечащим врачом по согласованию с заведующим отделением стационара.

**6. Распорядок дня пациентов СПб ГБУЗ «Городская больница № 26»:**

- 07 час. 00 мин. – 18 час. 00 мин.** - выполнение назначений;
- 07 час. 00 мин** - подъем;
- 07 час. 30 мин – 8 час. 00 мин.** - утренний туалет, измерение температуры;
- 08 час. 30 мин. – 13 час. 00 мин** – врачебный обход (с перерывом на лечебно – диагностические мероприятия и прием пищи)
- 09 час. 30 мин. – 10 час. 00 мин.** – забор крови на анализ;
- 10 час. 00 мин. – 10 час. 30 мин.** – завтрак;
- 11 час. 00 мин. – 13 час. 00 мин.** - лечебные процедуры;
- 14 час. 00 мин. – 15 час. 00 мин.** – обед;
- 15 час. 00 мин. – 15 час. 30 мин.** – административный обход;
- 16 час. 00 мин. – 17 час. 00 мин.** – тихий час;
- 17 час. 00 мин. – 18 час. 00 мин.** – измерение температуры;
- 18 час. 30 мин. – 19 час. 30 мин.** – ужин;
- 19 час. 30 мин. – 21 час. 30 мин.** – вечерний обход;
- 21 час. 30 мин. – 22 час. 00 мин.** – вечерний туалет;
- 22 час. 00 мин. – 7 час. 00 мин.** - сон.

**7. Посетителям в СПб ГБУЗ «Городская больница № 26» запрещается:**

- 7.1. Доступ в здание и помещения СПб ГБУЗ «Городская больница № 26» в состоянии алкогольного или наркотического опьянения (за исключением случаев, когда лицо нуждается в оказании экстренной и неотложной медицинской помощи), с агрессивным, неэтичным поведением, имеющим внешний вид, не отвечающим санитарно - гигиеническим требованиям;
- 7.2. Производить аудио, фото или видеосъемку сотрудников без предварительного уведомления;
- 7.3. Производить аудио, фото или видеосъемку пациентов;
- 7.4. Проносить в здания и служебные помещения огнестрельное, газовое и холодное оружие, ядовитые, радиоактивные, химические и взрывчатые вещества, спиртные напитки и иные предметы и



средства, наличие которых у посетителя либо их применение (использование) может представлять угрозу для безопасности окружающих;

7.5. Иметь при себе крупногабаритные предметы (в т.ч. хозяйственные сумки, рюкзаки, вещевые мешки, чемоданы, корзины и т. п.).

7.6. Посещать СПб ГБУЗ «Городская больница № 26» с детьми до 15 лет, с домашними животными;

7.7. В случае посещения медицинского учреждения с ребенком до 15 лет оставлять его без присмотра;

В СПб ГБУЗ «Городская больница № 26» отсутствуют специальные службы или помещения, где можно оставить ребенка под присмотром.

7.8. Осуществлять торговую или рекламную деятельность без разрешения администрации СПб ГБУЗ «Городская больница № 26»;

7.9. Находиться в верхней одежде, без сменной обуви или бахил, сидеть на подоконниках, складывать на них вещи;

7.10. Громко разговаривать, шуметь, нарушать распорядок и режим СПб ГБУЗ «Городская больница № 26»;

7.11. Вмешиваться в процесс лечения пациента, препятствовать законной деятельности медицинского и иного работника;

7.12. Осуществлять посещение пациентов в период введения в медицинской организации (ее структурном подразделении) ограничительных мероприятий (карантин).

7.13. Нарушать противопожарные, санитарные правила, эпидемиологический режим.

## 8. Посещение пациентов:

8.1. Посещение пациентов осуществляется ежедневно с 17 час. 00 мин. до 19 час. 00 мин.

В выходные и праздничные дни с 12 час. 00 мин. до 14 час. 00 мин. и с 17 час. 00 мин. до 19 час. 00 мин.

Посещение родственниками тяжелобольных пациентов в иное время в целях осуществления ухода осуществляется по согласованию с лечащим врачом и заведующим отделением с выдачей пропуска. При посещении больницы необходимо соблюдать санитарные правила и эпидемиологический режим, с целью ограничения возможности занесения грязи и инфекции в помещения.

Информация о санитарно – эпидемиологическом режиме, режиме работы отделения, графике и правилах посещений и другая нужная информация находится в свободном доступе на стендах всех лечебных и вспомогательных отделениях учреждения, а также на официальном сайте медицинского учреждения [www.hospital26.ru](http://www.hospital26.ru).

Продукты питания, не предусмотренные рационом питания больницы, разрешаются к употреблению только по согласованию с лечащим врачом.

Посещение не разрешается во время проведения в палате инвазивных манипуляций (интубация трахеи, катетеризация сосудов, перевязки и т.п.), проведение сердечно-легочной реанимации.

8.2. Посещение пациента, находящегося в реанимации, его родственниками и иными членами семьи или законными представителями, а также священнослужителями осуществляется при условии соблюдения общих требований к организации посещения, утвержденных Приказом Минздрава России от 19.08.2020 № 869н. При согласии пациента посетить его в реанимации могут и иные граждане.

8.3. Сведения о факте обращения гражданина за оказанием медицинской помощи, состоянии его здоровья и диагнозе, иные сведения, полученные при его медицинском обследовании и лечении, составляют врачебную тайну и могут предоставляться без согласия пациента и его законных представителей только по основаниям, предусмотренным действующим законодательством РФ.

## 9. Ответственность:

9.1. Нарушение Правил внутреннего распорядка, лечебно-охранительного, санитарно-противоэпидемического режимов и санитарно-гигиенических норм влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации;

9.2. За нарушение режима и Правил внутреннего распорядка при удовлетворительном состоянии пациент может быть досрочно выписан;

9.3. Нарушением, в том числе, считается:

грубое или неуважительное отношение к персоналу;

несоблюдение требований и рекомендаций врача;

самовольное оставление учреждения до завершения курса лечения;

нахождение в состоянии опьянения и т.п.

9.4. За нарушение режима и Правил внутреннего распорядка посетителю может быть отказано в посещении СПб ГБУЗ «Городская больница № 26».



9.5. В целях обеспечения безопасности в СПб ГБУЗ «Городская больница № 26» осуществляется видеосъемка.

**10. Порядок выписки из СПб ГБУЗ «Городская больница № 26»:**

10.1. Выписка пациентов производится лечащим врачом;

10.2. При выписке пациент обязан сдать постельные принадлежности, предметы ухода и инвентарь, медицинские изделия, в случае их предоставления медицинским учреждением;

10.3. Сданные на хранения вещи, денежные средства, денежные документы, документы и ценности возвращаются пациентам при их выписке под роспись. Выдача денег, денежных документов, ценностей другому лицу (родственнику, опекуну и др.) производится на основании оформленных полномочий.

Выдача денежных средств, денежных документов, документов и ценностей осуществляется в кассе. Одежды, обуви и других носильных вещей - на узельном складе; документов, удостоверяющих личность - в медицинской канцелярии.

10.3.1. В случае смерти пациента выдача вещей, документов осуществляется в день смерти пациента или в день обращения родственников пациента при предъявлении документов, подтверждающих родство.

Выдача денег, денежных документов и ценностей, в том числе ключей, принадлежавших умершему пациенту, производится в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации в части наследственного права.

В случае, если при пациенте находятся документы, денежные документы и ценности, принадлежащие иному лицу, возврат осуществляется данному лицу при предоставлении документов, подтверждающих полномочия на получение.

10.4. При выписке из палаты повышенной комфортности следует сдать палату в соответствии с описью, а также отдать сестре-хозяйке ключ. В случае причинения ущерба имуществу больницы пациент обязан возместить нанесенный ущерб.

**11. Ознакомление с оригиналами медицинской документации, отражающей состояние здоровья пациента, порядок и сроки предоставления медицинских документов (их копий) и выписок из них, справок, заключений определены положениями Приказов Минздрава России.**

Подробная информация содержится на официальном сайте СПб ГБУЗ «Городская больница № 26» <https://hospital26.ru/> в разделе «Пациентам».

**12. Граждане вправе обратиться с письменными заявлениями в администрацию СПб ГБУЗ «Городская больница № 26» в рабочее время с понедельника по пятницу, которые регистрируются секретарем главного врача, также граждане вправе обратиться устно к главному врачу по средам с 09:00 до 11:00 и его заместителям по рабочим дням с понедельника по пятницу в часы приема с 13:00 до 15:00.**

В нерабочее вечернее и ночное время, выходные и праздничные дни граждане могут позвонить на «Горячую линию» стационара по номеру телефона 957-40-74, а также непосредственно обратиться к дежурному ответственному администратору больницы.

Кроме того, граждане вправе направить обращения иными способами: посредством почтовой связи или посредством Портала Госуслуг, Единого портала обращений граждан на официальном сайте Администрации Санкт-Петербурга.

Также вправе обратиться в письменной форме лично в медицинское учреждение в часы приема канцелярии медицинского учреждения (2 этаж основного корпуса, тел. (812) 415-18-59) с 9 час. 00 мин. по 15 час. 50 мин., перерыв с 12 час. 00 мин. по 12 час. 30 мин.).